

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES.

LIC. MÓNICA MARÍN BUENROSTRO  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
DE EL GRULLO, JALISCO.  
P R E S E N T E:

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo mismo que aprovecho para informarle respecto a los diversos documentos que se elaboran y se expiden en el Departamento de Secretaria General el cual tengo a mi cargo, mismos documentos que corresponden al pasado mes de Agosto del año 2020.

Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	13
Constancia de Domicilio	2
Testimonial	5
Informe	2
Reuniones de Ayuntamiento	2 Ordinaria 2 extraordinaria
Acuerdos	3
Colectas	1
Oficios	9
Constancia Concubinato	5
Oficios de Condolencias	17
Dependencia Económica	2
Constancia de Ingresos	8
<b>TOTAL</b>	<b>71</b>

Así mismo le informo que a través de la Secretaria General, se obtuvo un Ingreso Económico al Ayuntamiento, de la cantidad de \$ 910.00 (Novecientos Diez pesos 00/100 m.n.), por concepto de pago de diferentes Constancias.

Siendo todo lo que tengo que notificarle por el momento, le agradezco de antemano la atención prestada al presente.

ATENTAMENTE:

El Grullo, Jal., a 14 de Septiembre del año 2020.

  
LIC. HÉCTOR IVÁN SERRANO CABRERA  
Secretario General